

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 26DT129134

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 22.01.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	95 OKTAN KURSUNSUZ BENZİN	LT	20.000		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

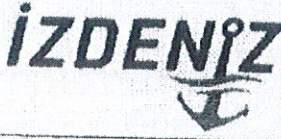
Selçuk PACACI
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **26.01.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)
TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : 1
Revizyon Tarihi : 25.11.2025
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

08/01/2026

TEKNİK ŞARTNAMEYİ KONTROL NUMARASI:

1485

95 OKTAN KURŞUNSUZ BENZİN ALIMI

MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)

satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

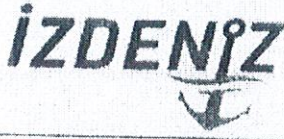
95 Oktan Kurşunsuz Benzin Alımı

2. İŞİN KONUSU

İzmir Marina' da bulunan İzdeniz A.Ş.' ye ait teknelerde ve palamar botlarında kullanılmak üzere 20.000 LT 95 oktan kurşunsuz benzin alımı işidir.

3. MAL/MALZEME TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- 3.1. Yakıt alımı, idarenin belirleyeceği istasyondan teslim edilecektir.
- 3.2. Yüklenici firmanın, İzmir Metropol ilçe sınırları içerisinde Balçova veya Narlıdere ilçelerinde en az 1 (bir) adet akaryakıt ikmalî yapılabilecek faal durumda akaryakıt istasyonu olmalıdır.
- 3.3. Belirlenen istasyondan benzin alımı tek seferde en fazla 500 LT olarak yapılacaktır.
- 3.4. İdare tarafından alınan her türlü akaryakıt için TUPRAŞ ve TSE standart değerleri kabul edilecektir.
- 3.5. İdare gerekli gördüğü takdirde akaryakıt alımı sırasında numune alma ve alınan numunelerin ilgili standartlara uygunluğunu tespit etmek amacıyla, yurt içi veya yurt dışındaki resmi veya özel laboratuvarlarda analiz ve deney yaptırmaya hakkına sahip olacaktır. Bu kapsamda, alım esnasında 3 (Üç) adet birer litrelik numune alınarak, İdare ve Yüklenici yetkililerinin huzurunda numune kapları mühürlenecektir. Alınan numunelerden 1 (Bir) adedi analiz ve deney yapılmak üzere laboratuvara gönderilecek, kalan 2 (iki) adet numune ise olası ihtilaflar halinde kullanılmak üzere İdare tarafından muhafaza edilecektir.
- 3.6. Tahlil ve deneyler sonucunda laboratuvar tarafından düzenlenerek İdareye gönderilen raporda, ürünün şartname hükümlerine uygun olmadığı tespit edilmesi halinde durum Yükleniciye yazılı olarak tebliğ edilecektir. Yüklenicinin kendisine yapılan tebliğ tarihinden itibaren 3 (Üç) takvim günü içerisinde laboratuvar tahlil ve deney sonuçlarına yazılı olarak itiraz etmesi durumunda, alınmış olan ikinci numune İdare tarafından başka bir laboratuvara gönderilecek yeniden tahlil ve deney yaptırılacaktır. İkinci laboratuvarın vereceği rapor kesin olup, Yüklenicinin bu rapora ilişkin herhangi bir itiraz hakkı bulunmamaktadır. İkinci laboratuvar raporu sonucuna göre ürünün ilgili standartlara uygunluğu değerlendirilerek durumu Yükleniciye derhal yazılı olarak bildirilecektir. Tüm tahlil, deney, nakliye vb. giderler Yükleniciye ait olacaktır.
- 3.7. İdare tarafından, analiz raporu sonuçlarına göre standartlara uymayan ürünlerin tespiti halinde söz konusu parti ürün bedelinin %100 ' ü ile birlikte, akaryakıtın kullanıldığı tekne ve palamar botlarında meydana gelebilecek her türlü maddi zararın (mekanik hasar bedeli ile hasılat kaybı dâhil) toplam tutarı, tazminat olarak Yükleniciden talep edilecektir.
- 3.8. Muayene, numune alma ve teknik şartnamede belirtilmeyen hususlar için; TS 900-1 standardı ve 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan mal alımları denetim, muayene ve kabul işlemlerine sair yönetmelik hükümleri esas alınacaktır. Akaryakıtların Ulusal Marker Kontrollerinin



**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : 1
Revizyon Tarihi : 25.11.2025
Sayfa No : 2 / 3

yapılmış olması zorunludur. İdare gerekli gördüğü takdirde Yüklenici, Ulusal Marker Kontrol belgelerini sunacaktır.

3.9. 31.12.2026 tarihinden önce belirtilen miktarın tamamlanması halinde, tamamlandığı tarih itibarıyla herhangi bir ihbar veya ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer.

3.10. 31.12.2026 tarihinde belirtilen miktar tamamlanmasa dahi herhangi bir ihbar veya ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durumda Yüklenici hiçbir itirazda bulunamayacağı gibi bu yüzden tazminat, zarar-ziyan, mahrumiyet karı veya herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

3.11. İşletmemizin Ön Büro Departmanı ile gerekli durumlarda iletişim kurulabilecektir. Ön Büro Telefon No: 0552 035 88 30

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, teslimat öncesi Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. (malzemeikmal@izdeniz.com.tr e-posta adresine yapılan bildirimler geçerlidir.) Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Mal/malzemenin nakliyesi esnasında oluşabilecek her türlü zarar ile mal/malzemenin yüklenmesi veya indirilmesi esnasında İzdeniz A.Ş. nezdinde ve/veya üçüncü şahıslar nezdinde meydana gelen her türlü zarardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici, mal/malzemeyi indirecek/taşıyacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu, ekte yer alan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatını** okuduğunu ve sevkiyatında görev yapacak personelin imzalayacağını kabul ve taahhüt eder.

Mal/malzemenin Yüklenici tarafından kargo ile gönderilmesi durumunda "gönderici ödemeli" olması gerekmektedir.

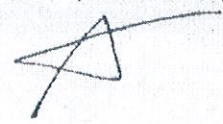
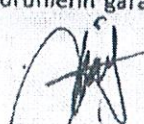
5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi **ıslak imzalı ve kaşeli bir adet İrsaliye/Fatura, e-irsaliye, e-fatura** nüshasını hazır bulundurmaktadır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle **Muayene ve Kabul Komisyonu** kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin teknik şartnamede yer alan gerekleri **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde karşılaması durumunda, Komisyonca **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenir.

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren **Garanti Belgesi Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olacaktır. Ayrıca 13.06.2014 tarihli 29029 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren **Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler ile Yüklenici tarafından satış sonrası hizmeti verilecektir.

Bu şartnamenin 5. Maddesi gereğince yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde ayıpsız yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi

   2

İZDENİZ 	MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : IZD-FR/MİM-06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No : 1
		Revizyon Tarihi : 25.11.2025
		Sayfa No : 3 / 3

süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. Gizli ayıplara ilişkin idarenin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri pesinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE RİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdareміzce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

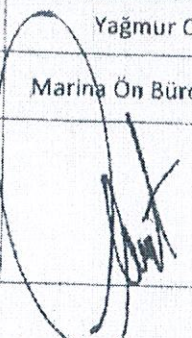
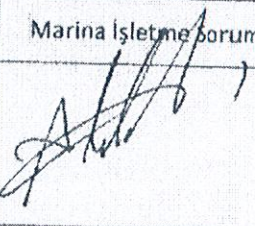
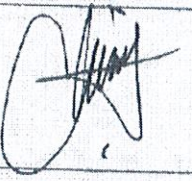
8. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ

İdarenin ihtiyacı olan 20.000 LT 95 Oktan kurşunsuz benzin, İzmir İli Balçova veya Narlıdere ilçesinde bulunan yüklenicinin akaryakıt istasyonlarından, idare personeli tarafından çelik benzin bidonları ile teslim alınacaktır.

9. İŞİN SÜRESİ

Sözleşme imzalanmasına müteakip başlayacak olup 31.12.2026 tarihinde belirtilen miktar tamamlanmasa dahi sona erecektir.

10. İş bu teknik şartname, bu madde dahil 10 (On) ana maddeden oluşmak üzere 3 (Üç) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 08/01/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Yağmur Coşkun	Ulaş Alper BAYBÜKE	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Marina Ön Büro Sorumlusu	Marina İşletme Sorumlusu	Malzeme ve İkmal Müdür V.
İMZA			

EK: Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formu

	MAL/MALZEME TESLİMİ BİLGİ FORMU	Doküman No	İZD-FR/MİM-18
		Yürürlük Tarihi	25.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1
(Bu form eksiksiz olarak doldurularak İZDENİZ A.Ş.'ye iletilmelidir)			
Teslimat Bilgileri		Araç Bilgileri	
İşin Adı		Araç Plakası	
İrsaliye Numarası		Araç Tipi/Modeli	
Teslimat Tarihi		Şoför Adı Soyadı	
Teslimat Saati		İletişim Bilgileri	
* Mal/malzemenin teslim tarihinde veya saatinde değişiklik olması durumunda lütfen 0552 035 88 98 i arayarak bilgi veriniz.			
Teslim Eden		Teslim Alan	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Görevi		Görevi	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	